**Marché de fourniture de prestations éditoriales et graphiques pour les publications   
et supports de communication de la Direction de la recherche, des études,   
de l’évaluation et des statistiques (DREES)**

**Lot 1 : Prestations éditoriales (secrétariat de rédaction, suivi d’édition)**

**Annexe 1 au règlement de consultation**

**Exercice visant à apprécier le niveau de relecture et de réécriture**

**Consignes de l’exercice**

L’exercice de relecture et de réécriture est à effectuer à partir des documents « *Exercice presta editoriales.doc* » et « *Figures\_ Exercice\_presta\_editoriales. »*.

Le candidat doit préparer la copie à partir du texte fourni. À ce titre, il devra :

**Attendu 1 :**

1. Effectuer une relecture orthographique, grammaticale et typographique du texte, des figures et de la bibliographie et harmoniser les figures avec le fichier Excel. Attention, aucune correction de fond n’est autorisée (si besoin de clarifier, faire apparaître les commentaires dans les bulles du mode correction).

**Attendu 2 :**

1. Proposer des reformulations afin de faciliter la lecture et la compréhension du texte. Les propositions du candidat peuvent porter sur la titraille, texte et figures, adaptation du style, agencement des contenus, etc. Toutes les corrections sont présentées en mode apparent dans le document fourni.

**Attendu 3 :**

1. Faire des coupes dans le chapô pour aboutir à 800 signes.